

## **MOBILITÀ PER FORMAZIONE ERASMUS+ (TRAINEESHIP) IN USCITA (STUDENTI DELL'ACCADEMIA)**

Gli studenti che vogliono presentare domanda di candidatura per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ ai fini di formazione (tirocinio/traineeship) devono:

1. Informarsi presso l'ufficio Erasmus dell'Accademia devono visionare il sito web [www.abafg.it/erasmus](http://www.abafg.it/erasmus) o apposito link nella sezione relativa alla mobilità internazionale e stampare la modulistica relativa.
2. Presentare all'Ufficio Protocollo il modulo di candidatura compilato indicando la sede (Ente, Istituzione o Impresa) presso cui intende svolgere la prevista attività di formazione all'estero.
3. Allegare alla documentazione suddetta un "book" (in formato digitale o cartaceo) con una selezione dei migliori lavori e del materiale relativo alle attività scolastiche ed extra scolastiche (che sarà successivamente restituito allo studente);
4. Allegare copia del libretto accademico o modulo di autocertificazione relativa al numero di esami sostenuti e indicare la media dei voti degli esami sostenuti;
5. Allegare curriculum vitae et studiorum;
6. Dichiarare eventuali livelli di competenze linguistiche;
7. Presentare e consegnare la documentazione completa entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso.
8. Sostenere un colloquio obbligatorio con apposita Commissione sulle motivazioni della scelta, la presentazione del book e la verifica delle competenze linguistiche.

**Possono partecipare al bando gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Foggia che:**

- siano regolarmente iscritti ai corsi di studi dell'Accademia;
- abbiano una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua richiesta dall'Organizzazione ospitante;
- non abbiano già beneficiato di borsa o status Erasmus+ per tirocinio nello stesso corso di studi.

La durata del periodo di scambio, le date di permanenza all'estero e il numero di studenti ammessi a parteciparvi sono stabiliti dal bando di concorso. Eventuali proroghe potranno essere concesse successivamente (mentre la mobilità è in corso) in relazione alla disponibilità di somme e alla loro utilità per il compimento della formazione prevista. Le domande saranno esaminate da apposita Commissione che compilerà la graduatoria di merito. In caso di rinuncia da parte di uno o più candidati si procederà con lo scorrimento della graduatoria. L'assegnazione delle borse avverrà secondo l'ordine della graduatoria. Il Direttore dell'Accademia nomina una Commissione composta da 3 docenti

di cui uno è il Delegato Erasmus con funzioni di presidente, per effettuare la selezione degli studenti Erasmus+ in uscita (mobilità per traineeship).

Gli importi delle borse di mobilità Erasmus + per tirocinio vengono parametrati al costo della vita del paese ospitante e le relative tabelle vengono definite di anno in anno dall'Agenzia Nazionale INDIRE. Gli importi della borsa sono determinati annualmente e sono pertanto soggetti a variazioni.

Le procedure di accertamento saranno finalizzate a verificare i seguenti punti:

- La motivazione.
- Le abilità linguistiche relative alla lingua del Paese dove venga richiesta la mobilità o comunque la conoscenza della lingua inglese.
- La coerenza del piano di studi dello studente con l'attività di formazione richiesta.
- La coerenza del programma di lavoro (work plan- training programme) con la durata prevista dalla domanda di mobilità.
- La rilevanza del lavoro/programma di formazione offerto per lo sviluppo delle competenze richieste dal programma di studio originale.
- La completa e corretta presentazione di tutta la documentazione allegata.
- Le abilità artistiche.
- La capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate a un periodo di mobilità in un Paese straniero.
- L'appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente.

Prima della partenza dovrà essere definito l'accordo bilaterale tra l'Accademia e l'Ente, Istituzione o Impresa per la mobilità Erasmus+ per traineeship, l'accordo di tirocinio (training agreement) in italiano (inglese o nella lingua praticata presso l'Ente di formazione), in cui siano specificate le attività di formazione da svolgere all'estero e i loro obiettivi formativi. Il numero di crediti da riconoscere al termine del periodo di mobilità viene fissato da una apposita Commissione di Tirocinio in relazione al numero massimo dei crediti previsti per le attività di tirocinio nei diversi corsi di diploma dell'Accademia (6 crediti)

Lo studente assegnatario di borsa Erasmus+ per traineeship dovrà contattare il delegato Erasmus (docente tutor) per concordare l'attività formativa da inserire nel Training Agreement. Il training Agreement deve essere sottoscritto dallo studente, approvato dal delegato Erasmus (docente tutor) e dal supervisore dell'Organizzazione ospitante e consegnato all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Foggia al momento della stipula del contratto. Il Delegato Erasmus prende

contatto con le sedi, verifica il Training Agreement, organizza appositi incontri preparatori con gli studenti in partenza, monitora periodicamente la loro attività di tirocinio.

Per il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero, lo studente dovrà presentare all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Foggia al suo rientro, e comunque non oltre 7 giorni, i seguenti documenti:

- *Transcript of Work*: In esso l'Organizzazione ospitante deve riportare l'attività svolta dallo studente, con l'indicazione della durata del soggiorno (data di inizio e fine attività) e la specificazione degli obiettivi formativi raggiunti;
- *Training Agreement*: completo di firme e timbro;
- *Attestato di permanenza*, mod. 9: compilato dall'Organizzazione Ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- *Relazione individuale* (mensile ed una a consuntivo dell'attività svolta relativa all'intero periodo di formazione) Dovrà poi inoltrare apposita domanda alla Commissione di tirocinio, per il riconoscimento dei 6 crediti relativi all'attività di mobilità Erasmus+ per traineeship svolta.

Al rientro in Italia tali documenti devono essere presentati in originale all'Ufficio Relazioni Internazionali. I partecipanti dovranno OBBLIGATORIAMENTE compilare on line al loro rientro il Report di valutazione richiesto dalla Unione Europea.

**Per informazioni circa le tipologie di sedi presso le quali svolgere attività di tirocinio consultare il documento "Eleggibilità delle sedi", di seguito .**

L'Unione Europea mette gratuitamente a disposizione degli studenti che aderiscono al progetto Erasmus+ il corso on line OLS (Online Linguistic Support). Gli studenti selezionati dovranno obbligatoriamente sostenere ONLINE il test, seguire il corso di lingua e al termine del periodo Erasmus compiere il test finale di conoscenza della lingua. La mobilità per Traineeship può essere effettuata anche da laureati, purché lo studente presenti domanda di candidatura al Bando e sia selezionato quando è ancora iscritto all'ultimo anno di corso di studio (anche fuori corso) e purché la mobilità inizi e termini nel periodo contrattuale Erasmus+ (1° giugno 2021 - 30 settembre 2022).

La partecipazione al programma **ERASMUS+ TRAINEESHIP** prevede l'ottenimento di una borsa di studio a favore degli studenti partecipanti, fornita dalla Unione Europea, il cui importo varia da un minimo di 350€ ad un massimo di 400€ mensili, a seconda del paese di destinazione, per un periodo di tirocinio che può essere realizzato da 2 a 6 mesi presso un'impresa/ente ospitante avente sede in qualsiasi paese appartenente alla Unione Europea.

## Eleggibilità delle sedi

I paesi partecipanti al Programma sono:

- Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù, a titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di tirocinio;
- piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private;
- enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale;
- organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello;
- organizzazioni no-profit, associazioni, ONG;
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni;
- gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement per tirocinio e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interessi e/o doppi finanziamenti;
- altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es: lo studente acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese), in tal caso diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti". Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie, incluse le Agenzie Europee, gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.