

## • Mobilità docenti per attività didattica (STA)

Il Programma LLP Erasmus consente ai docenti (professori di I e II fascia reclutati a tempo determinato o indeterminato; professori a contratto) di svolgere un periodo di attività didattica presso un Istituto di istruzione superiore, di uno dei Paesi partecipanti al Programma, che abbia stipulato un accordo bilaterale con l'Accademia.

Lo scopo dell'attività è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità saranno integrate in quelle previste dall'Istituto o dall'Università che ospita.

La mobilità del personale docente in uscita viene cofinanziata con fondi Erasmus di cui l'Accademia risulta beneficiari.

La durata minima del periodo di mobilità è di 2 giorni lavorativi e di 8 ore di docenza, durata massima è di 5 giorni lavorativi e di 20 ore di docenza.

## • Mobilità docenti e altro staff per formazione (STT)

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale Docente e Amministrativo in servizio presso le Istituzioni dotate di ECHE di trascorrere un periodo di Insegnamento o di Formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato con l'Accademia di Belle Arti di Foggia un accordo inter-istituzionale nell'ambito del Programma Erasmus+.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari, utile ai fini di ricerca o di approfondimento delle proprie conoscenze.

## • Programma dell'attività da svolgere per STA e STT:

Per il personale docente (STA):

il candidato/a deve presentare un Programma in cui siano menzionati gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi. Si segnala che il numero minimo di ore di lezione da tenere è quello previsto dal programma Erasmus+ (almeno 8 ore su 5 giorni di mobilità).

Per il personale amministrativo (STT)::

il candidato/a deve presentare un Programma di formazione in cui siano menzionati gli obiettivi, le attività da svolgere nella formazione e i risultati attesi.

Per tutti:

il Programma dovrà altresì contenere l'indicazione del periodo in cui svolgere la mobilità (ovvero entro il termine tassativo del 30/09/2021), considerando il calendario accademico delle singole Istituzioni e i relativi periodi di interruzione dell'attività didattica, non necessariamente coincidenti con quelli dell'Istituzione di appartenenza.

Occorre, inoltre, fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'Istituzione ospitante.

Il programma dell'attività da svolgere verrà meglio definito in seguito alla selezione utilizzando un documento denominato "*Staff Mobility For Teaching Mobility Agreement*" per i docenti o "*Staff Mobility For Training Mobility Agreement*" per il personale amministrativo, formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, in amministrazione, prima della partenza. Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal programma.

**Per informazioni sulle mobilità a.a. 2020/2021 rivolgersi al Coordinatore istituzionale:**

Prof.ssa **Stefania Oriente**  
e-mail: stefania.orient@abafg.it